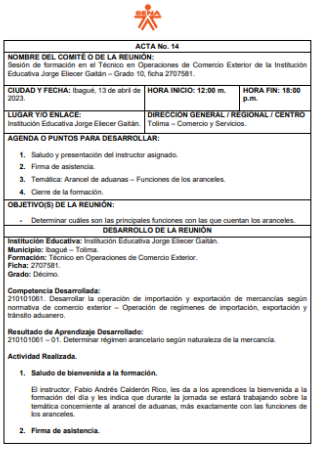
EVIDENCIAS MENSUALES EJECUCIÓN CONTRACTUAL ABRIL 2023

INSTRUCTOR: FABIO ANDRÉS CALDERÓN RICO

OBLIGACIÓN 1. OBLIGACIÓN 6. OBLIGACIÓN 7. OBLIGACIÓN 8. OBLIGACIÓN 9. OBLIGACIÓN 14. OBLIGACIÓN 15. Actas realizadas para la formación compartidas con la líder de articulación con la media técnica.



GD-F-007 V04



ACTA No. 14		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Sesión de formación en el Técnico en Operaciones de Comercio Exterior de la Institución Educativa Jorge Eliecer Gaitán – Grado 10, ficha 2707581.		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 13 de abril de 2023.	**HORA INICIO: 12:00 m.**	**HORA FIN: 18:00 p.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: Institución Educativa Jorge Eliecer Gaitán.	**DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Tolima – Comercio y Servicios.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo y presentación del instructor asignado.
2. Firma de asistencia.
3. Temática: Arancel de aduanas – Funciones de los aranceles.
4. Cierre de la formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Determinar cuáles son las principales funciones con las que cuentan los aranceles.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Institución Educativa: Institución Educativa Jorge Eliecer Gaitán.
Municipio: Ibagué – Tolima.
Formación: Técnico en Operaciones de Comercio Exterior.
Ficha: 2707581.
Grado: Décimo.

Competencia Desarrollada:
210101061. Desarrollar la operación de importación y exportación de mercancías según normativa de comercio exterior – Operación de regímenes de importación, exportación y tránsito aduanero.

Resultado de Aprendizaje Desarrollado:
210101061 – 01. Determinar régimen arancelario según naturaleza de la mercancía.

Actividad Realizada.

1. **Saludo de bienvenida a la formación.**

   El instructor, Fabio Andrés Calderón Rico, les da a los aprendices la bienvenida a la formación del día y les indica que durante la jornada se estará trabajando sobre la temática concerniente al arancel de aduanas, más exactamente con las funciones de los aranceles.

2. **Firma de asistencia.**

Acto seguido se les solicitó a todos los aprendices participantes la firma de la asistencia del día, resaltando que es un documento público y que durante toda la formación del año se deberá diligenciar.

Para la formación del día 13 de abril de 2023 no se presentó la llegada tarde de ninguno de los aprendices.

N°	Tipo y Número de documento de identidad	Nombres Completos

Pero, se presentó la inasistencia de los siguientes aprendices:

N°	Tipo y Número de documento de identidad	Nombres Completos
1	PPT – 1 565 608	Nanzaida del Valle Rodriguez Macayo
2	TI – 1.077.895.024	Maria José Trujillo Macias

3. **Temática: Arancel de aduanas – Funciones de los aranceles.**

El instructor inicia la formación del día, definiendo lo que es un arancel con respecto a los derechos de aduana y cargas de cualquier clase, en donde se colocarán impuestos a las importaciones y en algunos casos a las exportaciones, o en relación con ellas, o que graven las transferencias internacionales de fondos efectuadas en concepto de pago de importaciones o exportaciones, con respecto a los métodos de imposición de tales derechos y cargas, con respecto a todos los reglamentos y formalidades relativos a las importaciones o exportaciones y, cualquier ventaja, favor, privilegio o inmunidad concedido por una parte contratante a un producto originario de otro país o destinado a él, será concedido inmediata o incondicionalmente a todo producto similar originario de los territorios de todas las demás partes contratantes o a ellos destinados.

El instructor continuo con la explicación diciéndoles a los aprendices que los aranceles son un instrumento básico de la regulación del comercio internacional y toma, por una parte, un carácter recaudatorio u por otra parte una aplicación en la política comercial de las zonas económicas. Algunos de los efectos más comunes para imponer aranceles a los productos son:

- Recaudación por parte del gobierno.
- Disminución de las importaciones.
- Aumento de la producción nacional.
- Aumento del precio de los bienes importados

El instructor realiza una explicación de cada uno de los efectos mencionados anteriormente y continúa diciendo que hoy, los aranceles pueden tener otras motivaciones, más allá del crecimiento de la industria nacional, las cuales pueden estar fundamentadas en objetivos políticos, sociales, económicos, ecológicos; pero muchas veces, la línea que separa a cada uno de estos propósitos es delgada. Estos impulsos pueden ser:

GD-F-007 V04

- Motivo sociocultural, en donde en Japón y Suiza existe una fuerte protección al sector agrícola para preservar las comunidades que mantienen viva la identidad nacional.
- Motivo de política económica, por objetivos diferentes a la promoción industrial. Por ejemplo, la proyección del empleo.
- Motivos ecológicos, para evitar la entrada de bienes que alteren la calidad ambiental de un país (aranceles a la importación de automóviles usados).
- Motivos políticos, Protección a ciertos grupos políticos, con fines electorales o por conflictos internacionales.
- Motivos recaudatorios, Es posible usarlos para obtener ingresos para los gobiernos nacionales.
- Motivos de competencia económica, cuotas compensatorias para competencia.

Los aranceles surgen como un medio de protección para la industria nacional, con objetivos recaudatorios.

4. **Cierre de la formación.**

   El instructor da por finalizada la formación del día mencionándoles a los aprendices que para la próxima sesión de la formación se estará trabajando la temática concerniente a las exposiciones de la semana de mercadeo sobre los continentes de América, Áfrika y Oceanía.

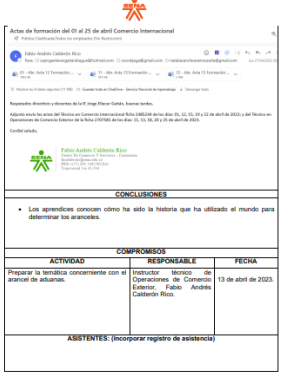
Llamado de atención durante la formación del día 13 de abril.

Para la formación del día no se realizaron llamados de atención a ninguno de los aprendices.

Evidencia correo enviado a la Institución Educativa Jorge Eliecer Gaitán con el Acta de la formación.

Imagen del correo enviado con el acta adjunta de la formación del día 13 de abril de 2023.

GD-F-007 V04



Actas de formación del 01 al 25 de abril Comercio Internacional

Fabio Andrés Calderón Rico

Respetados directivos y docentes de la IE Jorge Eliecer Gaitán, buenas tardes.

Adjunto envío las actas del Técnico en Comercio Internacional ficha 2485249 de los días: 01, 12, 13, 19 y 22 de abril de 2023; y del Técnico en Operaciones de Comercio Exterior de la ficha 2707581 de los días: 11, 13, 18, 19 y 25 de abril de 2023.

Cordial saludo,

Fabio Andrés Calderón Rico

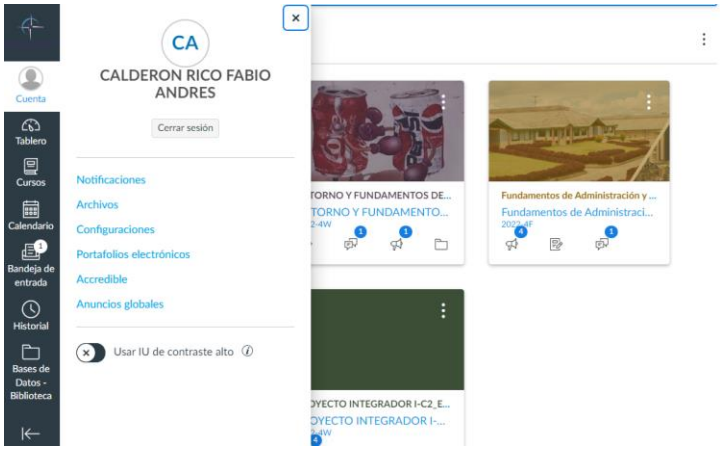
CONCLUSIONES
• Los aprendices conocen cómo ha sido la historia que ha utilizado el mundo para determinar los aranceles.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Preparar la temática concerniente con el arancel de aduanas.	Instructor técnico de Operaciones de Comercio Exterior Fabio Andrés Calderón Rico.	13 de abril de 2023.

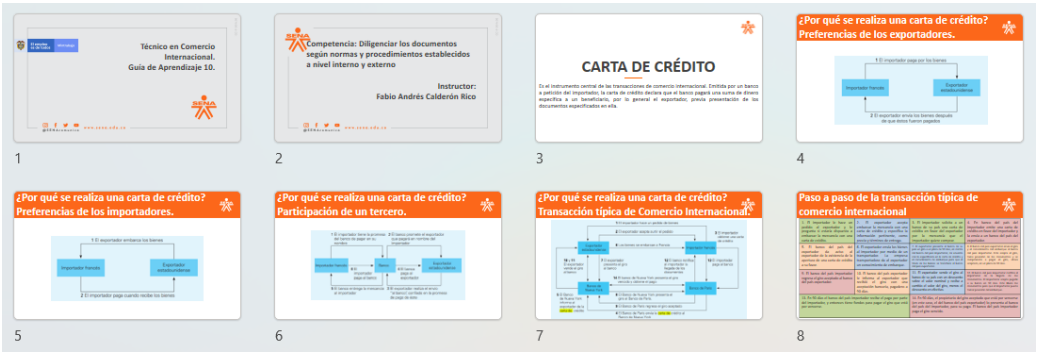
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

GD-F-007 V04

OBLIGACIÓN 3. Especialización en Gerencia de Negocios Internacionales cursado en la Fundación Universitaria Católica del Norte a partir de octubre de 2022.



OBLIGACIÓN 4. Diapositivas impartidas durante la formación y Calificaciones dadas de manera presencial a los aprendices.



FICHA DECIMO JORGE ELIECER GAITÁN - TÉCNICO EN OPERACIONES DE C				
NOMBRES COMPLETOS	Broshure	exposición	Infografía	Arancel
AGUIRRE MORENO MARIANA	A	A	A-95	A-100
ALVIS LERMA JUAN PABLO	A	A	A-95	A-100
APACHE MORALES DANNA SOFIA	A	A	A-100	A-100
BERNAL GONZALEZ JUAN DIEGO	A	A	A-95	A-100
BOTERO PALMA MANUEL SANTIAGO	A	A	A-85	A-100
BURITICA NUÑEZ ANA VALENTINA	A	A	A-98	A-100
CANTILLO CASTAÑEDA CARLOS MARTIN	A			A-100
CAÑAS FLOREZ JEISSON DARLEY	A	A	A-94	A-90
CARRILLO AVILA YULIAN JEFFREY	A	A	A-95	
DELGADO AMAYA VICTOR MANUEL	A	A	A-96	A-90
DIAZ APONTE LIZMAR NAZARETH	A	A	A	A-100
FORERO CARDONA KAREN LORENA	A	A	A-96	A-100
GARCIA VELASQUEZ BRAHIAN EXNEIDER	A	A	A-98	A-100
GOMEZ GONZALEZ JHON DAVID	A	A	A-97	A-100
GONZALEZ RODRIGUEZ LAURA VANESSA	A	A	A-99	A-100
GUZMAN GOMEZ MARIANA	A	A-100	A-99	A-100
GUZMAN TAFUR LAURA DANIELA	A	A	A-90	A-100
HERNANDEZ CANIZALES LAURA CATALINA	A	A	A-94	A-100
HERNANDEZ YARA WENDY PATRICIA	A	A	A-99	A-98
LOPEZ ARANGURE DIEGO ALFONSO	A	A	A-97	A-100
MARIN PERDOMO MARIA JOSE	A	A	A-96	A-100
MARTINEZ MUÑOZ ERICK MANUEL	A	A	A-98	A-80

OBLIGACIÓN 5. Ambientes de formación de las instituciones educativas Jorge Eliecer Gaitán y San Luis Gonzaga.





OBLIGACIÓN 8. OBLIGACIÓN 9. OBLIGACIÓN 15. Asistencias y Calificaciones.

FICHA DECIMO SAN LUIS GONZAGA - TÉCNICO EN OPERAC					
NOMBRES COMPLETOS	10-abr	14-abr	17-abr	21-abr	24-abr
ACUÑA VASQUEZ LUIS FELIPE		SI	SI	SI	
ALDANA QUINTERO MARIA GISELL	SI	SI	SI	SI	SI
ARIAS MORENO JOAN DAVID			SI	SI	SI
BELTRAN ROJAS JEAN CARLOS AIRLIE		SI	SI	SI	SI
BUENO HERRERA JUAN PABLO	SI	SI	SI	SI	SI
CASILIMAS QUINTERO JEIIDI LIZBETH	SI	SI	SI	SI	SI
DAVILA DEVIA MARIA FERNANDA	SI	SI	SI	SI	SI
FERNANDEZ AVILA LAURA ISABELLA	SI		SI	SI	SI
FRANCO PEÑALOZA JUAN SEBASTIAN	SI		SI	SI	SI
GARCIA ZAMBRANO YACKSON LEONARDO	SI	SI	SI	SI	SI
GONZALEZ GARCIA SANTIAGO	SI		SI	SI	SI
HERNANDEZ SILVA LORENA	SI		SI	SI	SI
LEAL TEQUIA PAULA DANIELA	SI	SI	SI	SI	SI
LEAL TORRES HEBERT DAVID	SI	SI	SI	SI	SI
LUNA MILLAN SHARICK SORAYIS		SI	SI		SI
MANCERA BEJARANO MARIA VICTORIA	SI	SI	SI	SI	SI
MARTINEZ MUÑOZ MATEO	SI	SI	SI	SI	SI
MEDINA CASTRO MIGUEL SANTIAGO	SI	SI	SI	SI	SI
NIÑO DUSSAN ADRIAN CAMILO	SI	SI	SI	SI	SI
REY CONTRERAS KAROL DANIELA	SI	SI	SI	SI	SI
RIVERA DIAZ VALENTINA	SI		SI	SI	SI
ROJAS GARCIA SARA JULIANA	SI	SI	SI	SI	SI
SUAREZ CORTES ZHARICK JURLEY	SI	SI	SI	SI	SI

FICHA DECIMO JORGE ELIECER GAITÁN - TÉCNICO EN OPERACIONES DE C				
NOMBRES COMPLETOS	Broshure	exposición	Infografía	Arancel
AGUIRRE MORENO MARIANA	A	A	A-95	A-100
ALVIS LERMA JUAN PABLO	A	A	A-95	A-100
APACHE MORALES DANNA SOFIA	A	A	A-100	A-100
BERNAL GONZALEZ JUAN DIEGO	A	A	A-95	A-100
BOTERO PALMA MANUEL SANTIAGO	A	A	A-85	A-100
BURITICA NUÑEZ ANA VALENTINA	A	A	A-98	A-100
CANTILLO CASTAÑEDA CARLOS MARTIN	A			A-100
CAÑAS FLOREZ JEISSON DARLEY	A	A	A-94	A-90
CARRILLO AVILA YULIAN JEFFREY	A	A	A-95	
DELGADO AMAYA VICTOR MANUEL	A	A	A-96	A-90
DIAZ APONTE LIZMAR NAZARETH	A	A	A	A-100
FORERO CARDONA KAREN LORENA	A	A	A-96	A-100
GARCIA VELASQUEZ BRAHIAN EXNEIDER	A	A	A-98	A-100
GOMEZ GONZALEZ JHON DAVID	A	A	A-97	A-100
GONZALEZ RODRIGUEZ LAURA VANESSA	A	A	A-99	A-100
GUZMAN GOMEZ MARIANA	A	A-100	A-99	A-100
GUZMAN TAFUR LAURA DANIELA	A	A	A-90	A-100
HERNANDEZ CANIZALES LAURA CATALINA	A	A	A-94	A-100
HERNANDEZ YARA WENDY PATRICIA	A	A	A-99	A-98
LOPEZ ARANGURE DIEGO ALFONSO	A	A	A-97	A-100
MARIN PERDOMO MARIA JOSE	A	A	A-96	A-100
MARTINEZ MUÑOZ ERICK MANUEL	A	A	A-98	A-80

OBLIGACIÓN 10. OBLIGACIÓN 19. Reunión mensual de instructores de Articulación con la Media Técnica. Reunión con el área de mercadeo. Reunión con el instructor Jhon Andrade. Primer comité con la IE San Luis Gonzaga.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 3 DEL DÍA 22 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión de Articulación del mes de Abril de 2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	[illegible]	1118300234		X	Inst.	SENA CYS	[illegible]	3135647442		
22	Rayen palma	65745299		v	Inst	SENA CYS	[illegible]	3118193576		
23	Diaz Jose(s)	14798353		K		SENA AMT	[illegible]	3044552468		
24	Fabio Andrés Calderón Rico	1019020383		X	Inst	SENA AMT	fcalderon@sena.edu.co	3103746334		
25	William Ramos Cortez	1071411266		X	Inst.	CYS AMT	wramosc@sena.edu.co	1071411366		
26	Fabian Parra B	79320888		x	inst.	CYS AMT	[illegible]	3118242657		
27	Jose Americo	93.361350		X	INST.	Comercio y Servicios	[illegible]	3187731975		
28	William Calvel	2236694		X	INSTR	AMT	[illegible]	3143921485		
29	Blanca Nubia M	65715382		X	Inst	AMT	[illegible]	3113620038		
30	[illegible]	1110383886		x	Inst	AMT	[illegible]	3133985854		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 03		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de Instructores de AMT		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué 22/04/2023	**HORA INICIO: 9:00 AM**	**HORA FIN 12:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente Logística 1080 B Centro Comercio y Servicios SENA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SENA Regional Tolima. Centro de Comercio y Servicios	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo Líder del Programa AMT
2. Intervención Líder Programa AMT
3. Intervención Supervisor de contrato AMT

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Efectuar la reunión de los instructores de AMT para dar a conocer las directrices y actividades correspondientes para el cumplimiento de las obligaciones contractuales vigencia 2023

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo de la Líder del Programa AMT, la señora Claudia Bautista

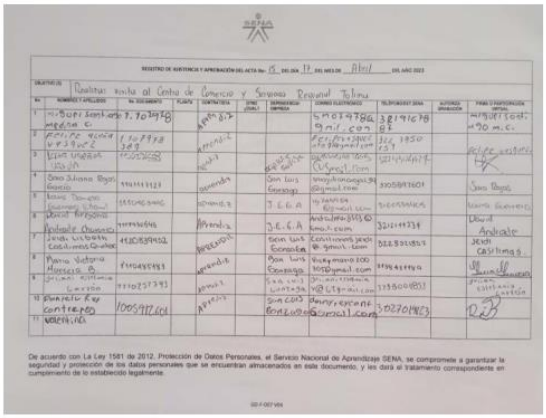
2. La Señora Claudia Bautista, líder del programa de AMT realiza una breve intervención brindándole a los instructores algunos lineamientos a tener en cuenta para la ejecución de su contrato.

- La entrega de actas se realiza el día 03 de cada mes, las cuales deben quedar evidenciadas en el drive de cada instructor. Lo anterior teniendo en cuenta que es un de las obligaciones contractuales basadas en la entrega de la cuenta.
- La líder indica que ha recibido llamadas de rectores y coordinadores al igual que cartas de aprendices indicando que no se realiza la formación por inasistencia de instructores a las instituciones educativas.
- Se informa que el supervisor envió el mes de marzo la programación para la entrega de reportes la cuál no fue factible por que no estaban listas las programaciones, pero en el mes de abril en gran parte si están listas, algunos no les han programado pero el proceso está en marcha y se les ha ido dejando en gestión académica, pero también recordar que su compromiso

GD-F-007 V04

REUNIÓN CON EL ÁREA DE MERCADEO

REUNIÓN CON EL INSTRUCTOR JHON ANDRADE



GD-F-007 V04

ACTA No. 15

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Conferencias en el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Tolima del Sena.
para el Técnico en Operaciones de Comercio Exterior de la Institución Educativa San Luis Gonzaga – Grado 10, ficha 2707585 – y de la Institución Educativa Jorge Eliecer Gaitán – Grado 10, ficha 2707581 y Grado 11, ficha 2485244.

CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 17 de abril de 2023.	**HORA INICIO: 12:00 m.**	**HORA FIN: 18:00 p.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Comercio y Servicios, regional Tolima del Sena	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Tolima – Comercio y Servicios.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo y presentación del instructor asignado.
2. Saludo y conferencia por parte del instructor Jhon Andrade Hernández
3. Firma de asistencia.
4. Recorrido por las instalaciones del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Tolima del Sena.
5. Cierre de la visita.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Recibir una conferencia sobre motivación, autoestima y liderazgo.
- Conocer las instalaciones del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Tolima del Sena.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Institución Educativa: Institución Educativa San Luis Gonzaga.
Municipio: Ibagué – Tolima.
Formación: Técnico en Operaciones de Comercio Exterior.
Ficha: 2707585.
Grado: Décimo.

Competencia Desarrollada:
210101061. Desarrollar la operación de importación y exportación de mercancías según normativa de comercio exterior – Operación de regímenes de importación, exportación y tránsito aduanero.

Resultado de Aprendizaje Desarrollado:
210101061 – 01. Determinar régimen arancelario según naturaleza de la mercancía.

Actividad Realizada.

1. **Saludo de bienvenida a la formación.**

GD-F-007 V04

El instructor, Fabio Andrés Calderón Rico, les da a los aprendices la bienvenida al Centro de Comercio y Servicios de la Regional Tolima del Sena, agradeciéndoles por la asistencia y la puntualidad al evento. Les reitera la importancia del buen comportamiento durante la visita que están realizando y les menciona que del excelente comportamiento que se tenga se seguirán programando visitas para recibir diferentes tipos de charlas que enriquezcan su vida personal y en un futuro su vida profesional. Por último, el instructor le da la bienvenida al instructor Jhon Andrade Hernández para la conferencia sobre autoestima, motivación y liderazgo.

2. **Saludo y conferencia por parte del instructor Jhon Andrade Hernández.**

El instructor Jhon Andrade Hernández les da la bienvenida a todos los asistentes de la institución educativa San Luis Gonzaga y de la institución educativa Jorge Eliecer Gaitán y comienza con la conferencia sobre autoestima, motivación y liderazgo comentándoles por medio de diferentes historias cómo se practica cada uno los temas de la conferencia. Iniciando con conferencias de motivación personal para romper el hielo con los aprendices. Luego continúa con la conferencia realizando charlas sobre autoestima y finaliza mencionándoles a los aprendices la importancia del liderazgo por medio de otras historias.

3. **Firma de asistencia.**

Acto seguido se les solicitó a todos los aprendices participantes la firma de la asistencia del día, resaltando que es un documento público y que durante toda la formación del año se deberá diligenciar.

Para la formación del día 17 de abril de 2023 no se presentó la llegada tarde de ninguno de los aprendices.

N°	Tipo y Número de documento de identidad.	Nombres Completos
1		

Además, tampoco se presentó la inasistencia de los aprendices.

N°	Tipo y Número de documento de identidad.	Nombres Completos
1		

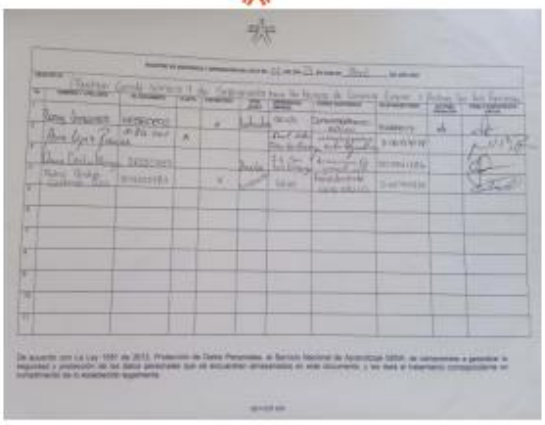
4. **Recorrido por las instalaciones del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Tolima del Sena.**

Una vez se finaliza con la conferencia del instructor Jhon Andrade y el diligenciamiento de la respectiva asistencia, los aprendices de los tecnólogos de logística apoyan con el recorrido por las instalaciones del Centro de Comercio y Servicios, realizando grupos de cinco aprendices de los técnicos en comercio internacional y operaciones en comercio exterior para que los conozcan los diferentes ambientes especializados, los cuales son: ambientes de cocina, ambiente de panadería, ambiente de mesa y bar, ambiente de mercadeo, ambiente de logística, ambiente de belleza, ambiente de hotelería, ambiente de inglés, demás ambientes de formación y la sede administrativa.

5. **Cierre de la visita.**

GD-F-007 V04

PRIMER COMITÉ CON LA IE SAN LUIS GONZAGA



GD-F-007 V04

ACTA No. 02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Primer comité de seguimiento de los Técnicos en Asistencia de Organización de Archivos y Operaciones de Comercio Exterior con las Institución Educativa San Luis Gonzaga.		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 27 de abril de 2023	**HORA INICIO:** 09:00 a.m.	**HORA FIN:** 11:00 a.m
LUGAR Y/O ENLACE: Institución Educativa San Luis Gonzaga.	**DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Tolima – Comercio y Servicios.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo de bienvenida. 2. Presentación del seguimiento a la ficha 2707585 del grado 10° del Técnico en Operaciones de Comercio Exterior. 3. Presentación del seguimiento a la ficha 2486951 del Técnico en Asistencia de Organización de Archivos. 4. Compromisos y cierre de la reunión.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar cómo va el seguimiento de cada una de las fichas en cuanto a temas académicos, de comportamiento y de asistencias.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Institución Educativa: Institución Educativa San Luis Gonzaga. **Municipio:** Ibagué – Tolima. **Formación:** Técnicos en Asistencia de Organización de Archivos y Operaciones de Comercio Exterior. **Grados:** 10 y 11. **Actividad Realizada.** **1. Saludo de bienvenida.** Siendo las 09:00 a.m. se da inicio a la reunión programada de manera presencial en la Institución Educativa San Luis Gonzaga, con los siguientes asistentes: - Aura del Socorro López Ramírez, rectora de la Institución Educativa San Luis Gonzaga. - Diana Cecilia Mongua López, docente de acompañamiento de la Institución Educativa San Luis Gonzaga. - Conny Shakira Jiménez, Instructora del programa Técnico en Asistencia de Organización de Archivos.		

GD-F-007 V04

- Fabio Andrés Calderón Rico, Instructor programa Técnico en Operaciones de Comercio Exterior.

Se da el saludo de bienvenida por parte de la rectora y la docente de acompañamiento de la institución y se inicia el comité con los respectivos seguimientos por parte de los instructores del Sena a las respectivas fichas.

2. Presentación del seguimiento a la ficha 2707585 del Técnico en Operaciones de Comercio Exterior.

El instructor Fabio Andrés Calderón Rico inicia dando un reporte del seguimiento a la formación de la ficha 2707585 perteneciente al grado 10 de la I.E. San Luis Gonzaga, comentando lo siguiente: El curso 10 se ha caracterizado por la buena actitud de la mayoría de los estudiantes para aprender la temática concerniente al comercio exterior, aunque la indisciplina al inicio de la formación fue constante, en este momento se ha podido manejar y controlar por medio de diferentes actividades. Durante el mes de febrero y los primeros días de marzo se trabajó todo lo de inducción Sena y manual del aprendiz Sena, obteniendo buenos resultados en las calificaciones propuestas. De los 28 aprendices matriculados, 27 han aprobado todas las actividades, y uno de ellos (Yerly Valentina Rivera Díaz) le hace falta una actividad por presentar para aprobar todas las actividades, por lo que se le enviará el respectivo plan de mejoramiento.

En lo restante del mes de marzo y lo que se lleva del mes de abril, se han trabajado los primeros temas de Operaciones de Comercio Exterior, haciendo énfasis principal en la actividad de aprendizaje: Clasificar arancelariamente la mercancía, por medio de una comunicación adecuada en español e inglés, enfocándose en los derechos fundamentales del trabajo, sin descuidar las prácticas de ejercicio saludable, de acuerdo con el sistema armonizado, trabajando tres actividades diferentes y obteniendo los siguientes resultados de aprobación en las evidencias desarrolladas:

- Evidencia 1. Folleto: Integración económica regional. No fue aprobado por los siguientes aprendices: Jean Carlos Airlie Beltrán Rojas.
- Evidencia 2: Exposición: Acuerdos internacionales que tiene vigentes Colombia. No fue aprobado por los siguientes aprendices: Luis Felipe Acuña Vásquez, Jean Carlos Airlie Beltrán Rojas, Juan Sebastián Franco

GD-F-007 V04

Peñaloza, Lorena Hernández Silva, Miguel Santiago Medina Castro y Yuliany Estefany Villanueva Garzón.

- Evidencia 3. Infografía: Clasificación de mercancías peligrosas. No fue aprobado por los siguientes aprendices: Luis Felipe Acuña Vásquez, Joan David Arias Moreno, Jean Carlos Airlie Beltrán Rojas, María Fernanda Dávila Devia, Juan Sebastián Franco Peñaloza, Lorena Hernández Silva, Miguel Santiago Medina Castro, Samy Alejandra Vargas Gutiérrez y Yerly Valentina Rivera Díaz.

En cuanto a la asistencia se han tenido durante el año 17 sesiones de formación, con datos un poco preocupantes de inasistencia de tres aprendices, ellos son: Joan David Arias Moreno (5 inasistencias), Sharick Sorayis Luna Millán (5 inasistencias), y Samy Alejandra Vargas Gutiérrez (4 inasistencias).

Para el tema de las llegadas tarde se ha presentado tan solo un caso reiterativo de un aprendiz, el cual es: Jean Carlos Airlie Beltrán Rojas con tres llegadas tarde.

Por último, se resalta el gran compromiso, la buena actitud, las ganas de ser cada día mejores y de sobresalir por su actitud ejemplar a los siguientes aprendices: Juan Pablo Bueno Herrera, Yackson Leonardo García Zambrano (aunque debe mejorar su disciplina), Paula Daniela Leal Tequia, Hebert David Leal Torres, María Victoria Mancera Bejarano, Sara Juliana Rojas García y Zharick Jurley Suárez Cortes. Además, se realiza por parte del instructor una mención para la aprendiz Karol Daniela Rey Contreras, quien siendo una aprendiz de inclusión ha respondido muy bien a las actividades propuestas, participando en todo lo relacionado con la técnica.

Con la información presentada anteriormente, la docente Diana Cecilia Mongua López, va tomando nota de todo lo presentado y se compromete a citar los padres de familia de los estudiantes Jean Carlos Airlie Beltrán Rojas por bajo rendimiento académico y Miguel Santiago Medina Castro por su desinterés e indisciplina en la formación.

GD-F-007 V04

3. Presentación del seguimiento a la ficha 2486951 del Técnico en Asistencia de Organización de Archivos.

La instructora Conny Shakira Jimenez Espejo inicia el reporte de las formaciones y los aprendices del grado 11 de la IE San Luis Gonzaga, se da a conocer que grado 11 al ser un grupo pequeño (8 aprendices) se puede dar un mejor manejo ya que todas las formaciones son didácticas y los aprendices entienden mucho mejor la temática establecidas durante la formación.

Se da a conocer la preocupación que se tiene frente al Aprendiz Nicola Acevedo, quien me manifestó por medio electrónico que necesita orientación psicológica, (Caso que fue comentado de forma inmediata al coordinador de la Institución) quien no realizó ningún tipo de tramite al respecto, el aprendiz estuvo sometido a bulling en la institución educativa y problemas de depresión, los familiares decidieron retirarlo de la Institución por consiguiente también está pendiente retiro del SENA.

Se pide de manera respetuosa que la afiliación de la ARL para los aprendices del grado 11° debe ser rápida y oportuna ya que los aprendices deben entregar su primera bitácora del 2023 en el mes de Mayo y aun aparecen como inactivos, se les recuerda que sin esas bitácoras y horas realizadas de etapa practica no se podrán graduar.

- Se les recuerda la importancia de la actualización de datos de la institución ya que este año todos los aprendices de la técnica cumplen la mayoría de edad.
- Se recuerda que actualmente solo en formación cuento con 8 aprendices y se requiere el retiro Inmediato de los demás aprendices.
- Se les informa que ninguno de los aprendices se encuentran en plan de mejoramiento.
- Las competencias y resultados de aprendizajes hasta el día de hoy en el año 2023 los aprendices se encuentran totalmente al día.

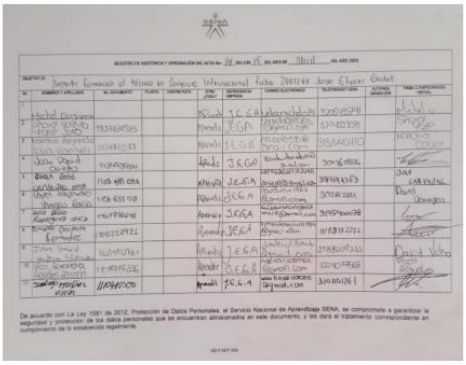
4. Cierre de la reunión.

Los instructores Conny Shakira Jiménez y Fabio Andrés Calderón Rico, le agradecen a la rectora Aura del Socorro López Ramírez y a la docente de

GD-F-007 V04

acompañamiento Diana Cecilia Mongua López por el tiempo de disponibilidad en la reunión y se da por finalizada siendo las 11:00 a.m.	
CONCLUSIONES	
• Se logra establecer una buena cooperación entre los instructores Sena y las directivas de la Institución Educativa para realizar un buen seguimiento de los aprendices que presentan alguna dificultad académica, comportamental o de asistencias.	
COMPROMISOS	
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE** / **FECHA**
1. Citar padres de familia de los aprendices que presentan algún problema para reunirse con los instructores Sena.	Institución Educativa San Luis Gonzaga. — Mayo de 2023.
2. Enviar plan de mejoramiento tanto a los aprendices como a la institución educativa.	Instructor de Operaciones de Comercio Exterior – Fabio Andrés Calderón Rico. — 05 de Mayo de 2023.
3. Afiliación ARL aprendices del grado 11° que queden en modo activo para más tardar 15 de Mayo del 2023	Institución Educativa San Luis Gonzaga. — 15 de Mayo del 2023.
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)	

OBLIGACIÓN 11. Actas de socialización de actividades de Reflexión.



GD-F-007 V04

ACTA No. 14

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Sesión de formación en el Técnico en Comercio Internacional de la Institución Educativa Jorge Eliecer Gaitán de la ficha 2485244 – Grado 11.

CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 15 de abril de 2023.	**HORA INICIO: 06:00 a.m.**	**HORA FIN: 12:00 m.**
LUGAR Y/O ENLACE: Institución Educativa Jorge Eliecer Gaitán	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Tolima – Comercio y Servicios.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo de bienvenida a la formación.
2. Firma de asistencia.
3. Desarrollo de la actividad de reflexión inicial: Los 10 errores más comunes a la hora de exportar e importar.
4. Cierre de la formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Conocer cuáles son los errores que se presentan con mayor recurrencia a la hora de realizar los procedimientos de exportación o de importación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Institución Educativa: Institución Educativa Jorge Eliecer Gaitán.
Municipio: Ibagué – Tolima.
Formación: Técnico en Comercio Internacional.
Grado: Once.
Ficha: 2485244.

Competencia Desarrollada:
210101016. Diligenciar los documentos según normas y procedimientos establecidos a nivel interno y externo.

Resultado de Aprendizaje Desarrollado:
210101016 – 02. Analizar la documentación presentada y requerida por los posibles proveedores y clientes para las importaciones y exportaciones, evaluada de acuerdo con las normas legales nacionales e internacionales vigentes y a los procesos y requisitos exigidos por la empresa.

Actividad Realizada.

1. **Saludo de bienvenida a la formación.**

   El instructor les da la bienvenida a los aprendices a la formación del día y les indica que durante la formación se estará empezando a desarrollar la competencia: Diligenciar documentos según normas y procedimientos establecidos a nivel interno y externo, por

GD-F-007 V04

medio de la actividad de reflexión inicial denominada: Los 10 errores más comunes a la hora de exportar e importar.

2. **Firma de asistencia.**

   Acto seguido se les solicitó a todos los aprendices participantes por medio de un llamado a lista, la participación de la asistencia del día, resaltando que es un documento público y que durante toda la formación del año se deberá diligenciar.

   Para la formación del día 15 de abril de 2023 se presentó la llegada tarde de los siguientes aprendices:

N°	Tipo y Número de documento de identidad.	Nombres Completos
1	TI – 1.106.227.621	Armando Casseya Hernández
2	TI – 1.106.226.980	Brian Felipe Hermida Triana

   Además, se presentó la inasistencia de los siguientes aprendices:

N°	Tipo y Número de documento de identidad.	Nombres Completos
1	TI – 1.104.929.067	Kellin Valentina Acosta Méndez
2	TI – 1.031.645.250	Laura Valentina Barbosa Martínez

3. **Desarrollo de la actividad de reflexión inicial: Los 10 errores más comunes a la hora de exportar e importar.**

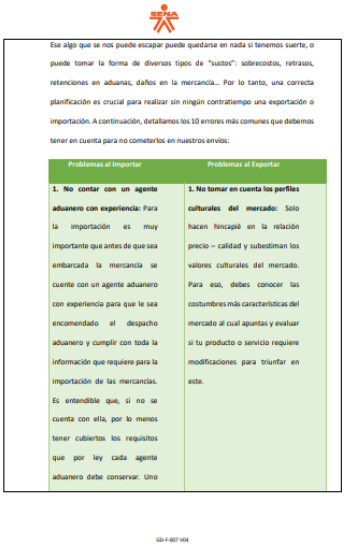
   El instructor inicia la formación del día, indicándoles a los aprendices que por favor saquen las copias de la actividad de reflexión inicial denominada: Los 10 errores más comunes a la hora de exportar e importar y la solucionen durante la formación. La actividad para desarrollar es la siguiente:

   Los diez errores más comunes a la hora de exportar e importar

   Una correcta planificación es crucial para realizar sin ningún contratiempo uno de estos procesos.

   El espacio de los envíos internacionales de mercancías puede parecer realmente complejo: multitud de timings distintos de ajustar, incoterms, impuestos, aranceles, normativas de producto, del país importador, del exportador y un largo etc. Que puede hacer que fácilmente se nos escape algo en todo ese proceso.

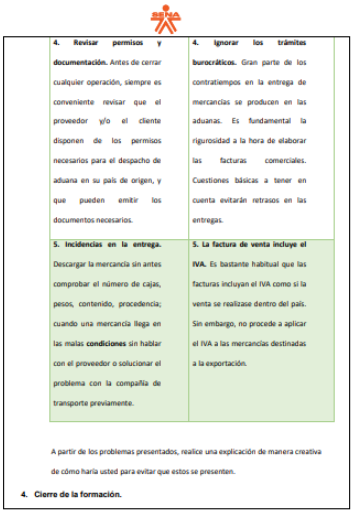
GD-F-007 V04



Ese algo que se nos puede escapar puede quedarse en nada si tenemos suerte, o puede tomar la forma de diversos tipos de "sustos": sobrecostos, retrasos, retenciones en aduanas, daños en la mercancía... Por lo tanto, una correcta planificación es crucial para realizar sin ningún contratiempo una exportación o importación. A continuación, detallamos los 10 errores más comunes que debemos tener en cuenta para no cometerlos en nuestros envíos:

Problemas al Importar	Problemas al Exportar
1. No contar con un agente aduanero con experiencia: Para la importación es muy importante que antes de que sea embarcada la mercancía se cuente con un agente aduanero con experiencia para que le sea encomendado el despacho aduanero y cumplir con toda la información que requiere para la importación de las mercancías. Es entendible que, si no se cuenta con ella, por lo menos tener cubiertos los requisitos que por ley cada agente aduanero debe conservar. Uno	**1. No tomar en cuenta los perfiles culturales del mercado:** Solo hacen hincapié en la relación precio – calidad y subestiman los valores culturales del mercado. Para eso, debes conocer las costumbres más características del mercado al cual apuntas y evaluar si tu producto o servicio requiere modificaciones para triunfar en este.

GD-F-007 V04



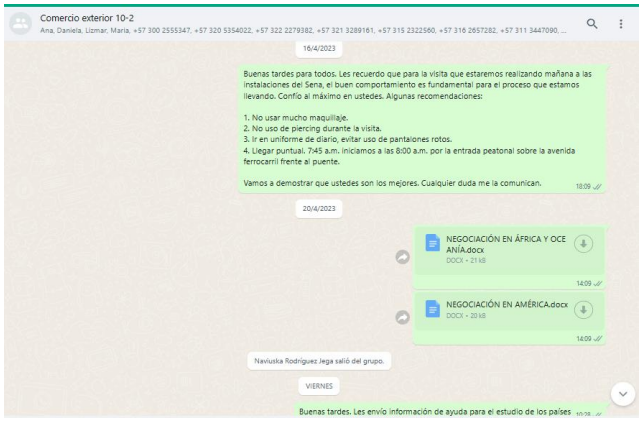
4. Revisar permisos y documentación. Antes de cerrar cualquier operación, siempre es conveniente revisar que el proveedor y/o el cliente disponen de los permisos necesarios para el despacho de aduana en su país de origen, y que pueden emitir los documentos necesarios.	**4. Ignorar los trámites burocráticos.** Gran parte de los contratiempos en la entrega de mercancías se producen en las aduanas. Es fundamental la rigurosidad a la hora de elaborar las facturas comerciales. Cuestiones básicas a tener en cuenta evitarán retrasos en las entregas.
5. Incidencias en la entrega. Descargar la mercancía sin antes comprobar el número de cajas, pesos, contenido, procedencia; cuando una mercancía llega en las malas **condiciones** sin hablar con el proveedor o solucionar el problema con la compañía de transporte previamente.	**5. La factura de venta incluye el IVA.** Es bastante habitual que las facturas incluyan el IVA como si la venta se realizase dentro del país. Sin embargo, no procede a aplicar el IVA a las mercancías destinadas a la exportación.

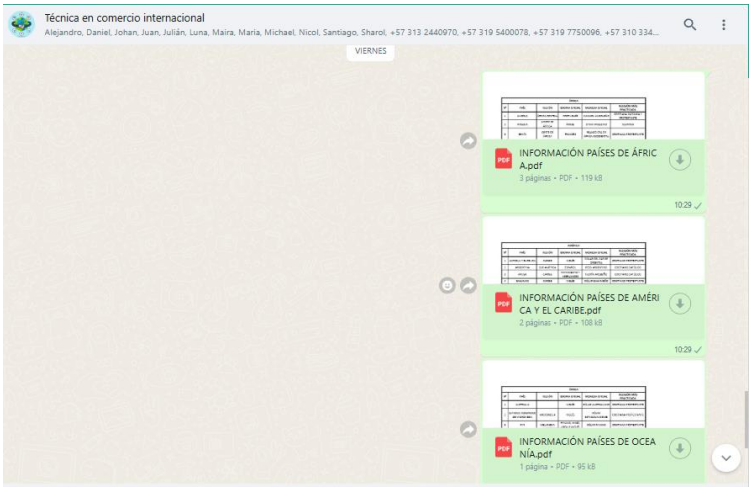
A partir de los problemas presentados, realice una explicación de manera creativa de cómo haría usted para evitar que estos se presenten.

4. Cierre de la formación.

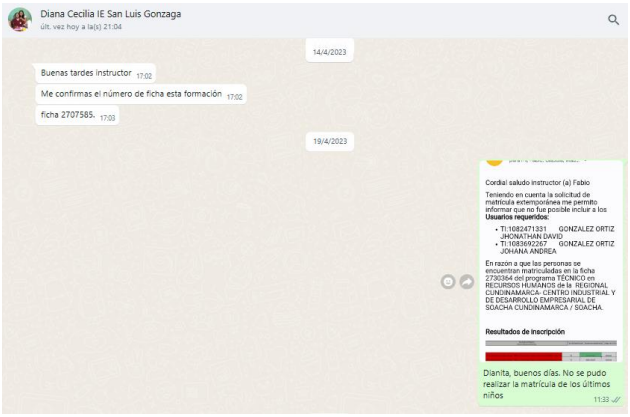
GD-F-007 V04

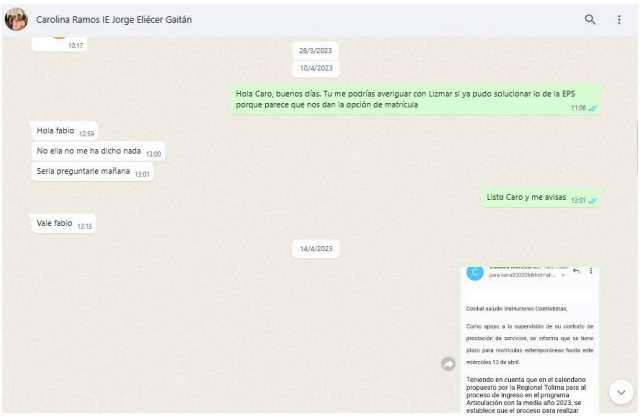
OBLIGACIÓN 17: Conversaciones de WhatsApp con grupos de padres de familia y aprendices.





OBLIGACIÓN 18. Comunicación constante con las docentes de acompañamiento de la I.E. Jorge Eliecer Gaitán y de la I.E. San Luis Gonzaga.





ACTAS DE REVISIÓN DE LOS FORMATOS 021

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 24 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S):	Revisar los formatos de novedades de ambiente GFPI-F-021 de las instituciones educativas del programa de Articulación con la Media Técnica

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Fabio Andrés Calderón Rico	1019020783		X	Instructor	Centro de Comercio y Servicios Sena	facalderonr@sena.edu.co	3105766334		Fabio Andrés Calderón R.
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Revisión de los formatos de novedades de ambientes de las instituciones educativas que están articuladas con el Sena en el programa de articulación con la media técnica.		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 24 de abril de 2023	**HORA INICIO:** **06:00 a.m.**	**HORA FIN:** **12:00 m.**
LUGAR: Trabajo en casa	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /** Centro de Comercio y Servicios, SENA Regional Tolima	
TEMA (S): 1. Revisión de los formatos de novedades de ambiente GFPI-F-021 de las instituciones educativas que están articuladas con el programa de articulación con la media técnica del Sena.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisar los formatos de novedades de ambiente GFPI-F-021 de las instituciones educativas del programa de Articulación con la Media Técnica.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. **Revisión de los formatos de novedades de ambiente GFPI-F-021 de las instituciones educativas que están articuladas con el programa de articulación con la media técnica del Sena.** La revisión se inicia con la Técnica en Asesoría Comercial, en donde el instructor Fabio Andrés Calderón, empieza realizando una lista en un archivo de Excel con el nombre de cada instructor perteneciente a la técnica, el programa de formación, el municipio y la técnica, como se muestra a continuación en el siguiente cuadro realizado:		

GD-F-007 V04

Nº	Instructor	Técnica	MUNICIPIO	IE
1			GUAMO	LA CAMBIMA
2			GUAMO	LA CAMBIMA
3	CINDY CATALINA LOPEZ BEDOYA	ASESORIA COMERCIAL	BALSILLAS	MIGUEL DE CERVANTES SAAVEDRA
4			BALSILLAS	MIGUEL DE CERVANTES SAAVEDRA
5			CARMEN DE APICALA	PEDRO FABON
6			CARMEN DE APICALA	PEDRO FABON
7			BALSILLAS	PARCES DEL FUTURO
8			BALSILLAS	ANTONIO NIDIA LAVIÑA
9	MONICA ADRIANA MONDRAGON GOMEZ	ASESORIA COMERCIAL	BALSILLAS	ANTONIO NIDIA LAVIÑA
10			GUAMO	COMERCIAL CALDAS
11			ESPINAL	MARIANO GRISALES
12			ESPINAL	MARIANO GRISALES
13			GUAMO	COMERCIAL CALDAS
14			GUAMO	MARIANO GRISALES ANDRADE
15	HAIDER DAVID MERALES CASTILLO	ASESORIA COMERCIAL	GUAMO	MARIANO GRISALES ANDRADE
16			BALSILLAS	PARCES DEL FUTURO
17			BALSILLAS	PARCES DEL FUTURO
18			BALSILLAS	SINTRAVES
19			BALSILLAS	SINTRAVES
20			MELGAR	GABRIELA MISTRAL
			MELGAR	GABRIELA MISTRAL
	ADRIANA ANDREA REYES PALMA	ASESORIA COMERCIAL	BALSILLAS	MIGUEL DE CERVANTES SAAVEDRA
			BALSILLAS	MIGUEL DE CERVANTES SAAVEDRA
			BALSILLAS	PARCES DEL FUTURO

Después de finalizar con el listado de las instituciones, los municipios, el programa asesoría comercial y el nombre de los instructores, el instructor Fabio Andrés Calderón empieza a realizar en un Drive que denominó Formatos 021 el cargue de los formatos por cada una de las instituciones educativas, como se muestra a continuación:



Luego, el instructor repite lo realizado con la técnica en asesoría comercial y realiza el mismo ejercicio con las Técnicas en Asistencia Administrativa y Contabilización de Operaciones Comerciales.

CONCLUSIONES
• Se realiza la revisión de los formatos 021 de las Técnicas en Asesoría Comercial, Asistencia Administrativa y Contabilización de Operaciones Comerciales.

GD-F-007 V04

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realizar la revisión de los formatos GFPI-F-021 de los programas técnicos en Operaciones de Comercio Exterior, Cocina, Ejecución de Programas Deportivos y Recreación e integración de operaciones logísticas.	**Instructor Fabio Andrés Calderón Rico.**	**25 de abril de 2023.**

GD-F-007 V04

OBLIGACIÓN 21. OBLIGACIÓN 24. OBLIGACIÓN 25. Acta donde se registra la formación de control de etapa productiva y diligenciamiento del formato GFPI_F_147 Bitácora de seguimiento etapa productiva.



ACTA No. 17		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Sesión de formación en el Técnico en Comercio Internacional de la Institución Educativa Jorge Eliecer Gaitán de la ficha 2485244 – Grado 11.		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 29 de abril de 2023.	**HORA INICIO: 06:00 a.m.**	**HORA FIN: 12:00 m.**
LUGAR Y/O ENLACE: Institución Educativa Jorge Eliecer Gaitán – Sede Calarcá	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Tolima – Comercio y Servicios.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo de bienvenida a la formación. 2. Firma de asistencia. 3. Revisión bitácoras etapa productiva. 4. Temática: Factura comercial y factura proforma. 5. Cierre de la formación.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: - Desarrollar las bitácoras de etapa productiva del mes de abril de 2023. - Establecer cuál es la diferencia entre la factura comercial y la factura proforma.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Institución Educativa: Institución Educativa Jorge Eliecer Gaitán – Sede Calarcá. **Municipio:** Ibagué – Tolima. **Formación:** Técnico en Comercio Internacional. **Grado:** Once. **Ficha:** 2485244. **Competencia Desarrollada:** 210101016. Diligenciar los documentos según normas y procedimientos establecidos a nivel interno y externo. **Resultado de Aprendizaje Desarrollado:** 210101016 – 02. Analizar la documentación presentada y requerida por los posibles proveedores y clientes para las importaciones y exportaciones, evaluada de acuerdo con las normas legales nacionales e internacionales vigentes y a los procesos y requisitos exigidos por la empresa. **Actividad Realizada.** **1. Saludo de bienvenida a la formación.** El instructor Fabio Andrés Calderón Rico les da la bienvenida a los aprendices a la formación del día y les indica que durante la formación se estará en primera instancia desarrollado la bitácora del mes de abril con lo realizado en el proyecto formativo de		

GD-F-007 V04

la etapa productiva; y, en segunda instancia se estará trabajando la parte teórica de factura comercial y factura proforma.

2. Firma de asistencia.

Acto seguido se les solicitó a todos los aprendices participantes por medio de un llamado a lista, la participación de la asistencia del día, resaltando que es un documento público y que durante toda la formación del año se deberá diligenciar.

Para la formación del día 29 de abril de 2023 se presentó la llegada tarde de los siguientes aprendices:

N°	Tipo y Número de documento de identidad.	Nombres Completos
1	TI – 1.110.481.425	Juan David Moreno Roa

Además, se presentó la inasistencia de los siguientes aprendices:

N°	Tipo y Número de documento de identidad.	Nombres Completos
1	TI – 1.104.939.057	Kellin Valentina Acosta Méndez
2	TI – 1.031.645.250	Laura Valentina Barbosa Martínez
3	TI – 1.012.918.628	Luna Sofía Becerra Orjuela
4	TI – 1.104.941.579	Natalia Alejandra Cobo Ramírez
5	TI – 1.104.939.314	Juan David Oviedo Silva
6	TI – 1.107.976.246	Michel Jasena Villanueva Velásquez

3. Revisión de bitácoras etapa productiva.

El instructor inicia la formación del día, mencionándoles a los aprendices la importancia de diligenciar correctamente las bitácoras de la etapa productiva con las actividades realizadas durante el mes de abril. Además, es importante que los datos tanto de la institución educativa (al ser proyecto productivo) como los datos personales no tengan ninguna inconsistencia en su diligenciamiento.

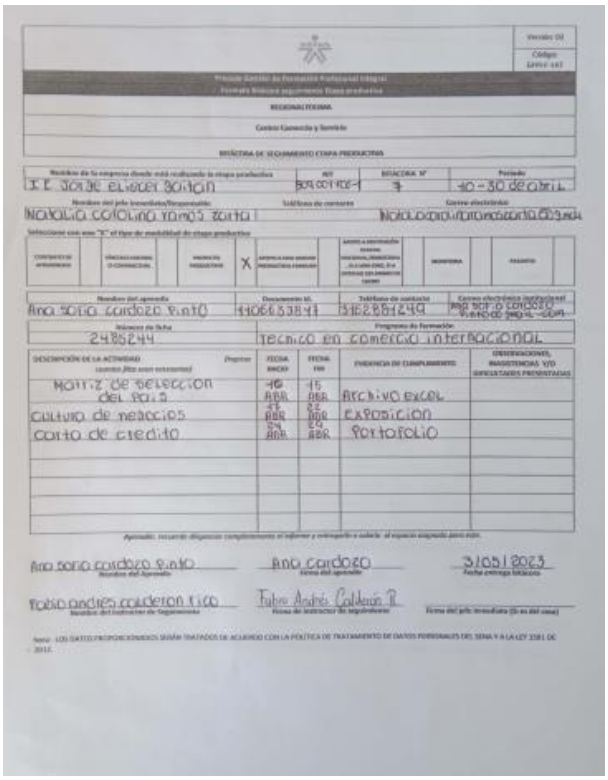
Acto seguido, el instructor revisa junto a los aprendices cuáles fueron las actividades que se realizaron durante el mes, colocando las siguientes con sus respectivas fechas y evidencias de cumplimiento, las cuales son:

- Matriz de selección del país, realizada entre el 10 y el 14 de abril, presentada en un archivo de Excel.
- Cultura de negocios, realizada entre el 17 y el 22 de abril, presentada por medio de una exposición.
- Carta de crédito, realizada entre el 24 y el 29 de abril, presentada por medio del portafolio de evidencias.

4. Temática: Factura comercial y factura proforma.

Una vez que los aprendices han diligenciado en su totalidad las bitácoras de la etapa productiva correspondientes al mes de abril de 2023, el instructor les menciona que se empezará a trabajar la teoría concerniente a las facturas comercial y proforma, explicando en primera instancia lo que es una factura comercial de exportación,

GD-F-007 V04



Versión 01

Código 22111-161

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL/FECHA

Centro Comercio y Servicio

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITÁCORA N°	Periodo
I.E Jorge Eliecer Gaitan	809011106-1	3	10 - 30 de abril

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
NATALIA CAROLINA YOMAS ZURITA		NATALIA.YOMAS@AMIGO.EDU.CO

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A UNA INICIATIVA ORIGINAL INNOVADORA, EMPRENDIMIENTO O A UNA UNIDAD PRODUCTIVA DE UNA PERSONA CON DISCAPACIDAD		MONITORIA		PASANTÍA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Ana Sofia Cordoba Soto	1006633849	3182884249	ANA.SOF.O.CORDOBA.SOTO@AMIGO.EDU.CO

Número de ficha	Programa de formación
2485244	Tecnico en comercio internacional

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Registre todas las actividades)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Matriz de seleccion del pais	10 ABR	15 ABR	Archivo excel	
Cultura de negocios	18 ABR	22 ABR	exposicion	
carta de credito	24 ABR	29 ABR	Portafolio	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo a tiempo al espacio asignado para esto.

Ana Sofia Cordoba Soto — Nombre del Aprendiz
Ana Cordoba — Firma del aprendiz
31/05/2023 — Fecha entrega bitácora

Pablo Andres Calderon Rico — Nombre del instructor de Seguimiento
Pablo Andrés Calderón R — Firma del instructor de seguimiento
Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.